

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA TRÁMITE DE ESTÍMULO POR EL DÍA DEL PADRE O DE LA MADRE PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo, la Secretaría de Finanzas y Planeación a través de la Dirección de Administración de Recursos Humanos de la Dirección General de Capital Humano, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, emite el siguiente:

### **AVISO DE PRIVACIDAD**

#### **1.- Lugar donde se encuentran localizadas las instalaciones de la Secretaría de Finanzas y Planeación.**

La Secretaría de Finanzas y Planeación a través de la Dirección de Administración de Recursos Humanos, con domicilio en la calle 22 de enero, número 1, entre las avenidas Benito Juárez y Héroes, Palacio de Gobierno, tercer piso, colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, es responsable del tratamiento, uso y protección de los datos personales que se recaben con la finalidad de realizar una verificación en la base de datos de esta dependencia, así como en su expediente que obra en resguardo del Departamento de Prestaciones Laborales de la Dirección de Administración de Recursos Humanos, para dar seguimiento al trámite y/o servicio solicitado.

#### **2.- Datos Personales.**

De conformidad con lo dispuesto por la fracción IX del artículo 3 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en relación con la fracción X del artículo 3 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo.

#### **3.- Datos Personales que se recaban y finalidad.**

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar una verificación en la base de datos de esta dependencia, así como en su expediente que obra en resguardo

del Departamento de Prestaciones Laborales de la Dirección de Administración de Recursos Humanos, para dar seguimiento al trámite y/o servicio solicitado.

A través del sistema electrónico de solicitud en línea de trámites y servicios a cargo de la Dirección de Administración de Recursos Humanos de la Dirección General de Capital Humano, así como en ventanilla, se solicitará información y datos personales con la finalidad de tramitar el pago del estímulo por el día del padre o de la madre, recabando los datos y documentos siguientes:

- Nombre completo del trabajador;
- Nombre del beneficiario(a) (hijo(a) del trabajador(a)).

Documentos que contienen datos personales:

- Acta de nacimiento del beneficiario(a);

**Se informa que no se recaban datos personales sensibles.**

#### **4.- Marco normativo para el tratamiento de datos personales.**

La Dirección de Administración de Recursos Humanos de la Dirección General de Capital Humano, trata los datos personales antes señalados con fundamento en los artículos 6° apartado A fracción II, y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 17 y 20 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 20 y 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo; 19 fracción IV y 33 fracciones XLI, XLII, LIX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; artículos 62 fracción X, 63 fracciones V, IX y XXI, y 65 fracciones XII y XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación vigente; y punto 3.2.6 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos que deberán aplicarse en las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.

## 5.- Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

## 6.- ¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (derechos ARCO)?

El Titular de los Datos Personales, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), solicitando lo conducente ante la **Dirección de Transparencia**, ubicada en Avenida Carmen Ochoa de Merino N° 126, esquina Avenida Reforma, Colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal Quintana Roo, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

## 7. Medios de defensa.

Cabe señalar que contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o por falta de respuesta del responsable, procederá la interposición de recurso de revisión a que refiere el artículo 86 de la Ley General y los artículos 101 al 126 de la Ley local en la materia.

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su denuncia ante el Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo (IQTP).

## 8.- Cambios al aviso de privacidad.

La Dirección de Administración de Recursos Humanos, se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, reformas, políticas internas o nuevos requerimientos para cumplir con las finalidades previstas.



En caso de que exista un cambio de este Aviso de Privacidad, lo haremos de su conocimiento en nuestra página de internet <https://sefiplan.qroo.gob.mx/site/transparencia/> en la sección Avisos de Privacidad, sitio en el que se encuentra para su consulta.