



## **Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Finanzas y Planeación y del Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado de Quintana Roo.**

En la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, siendo las 12:10 p.m. del día jueves quince de febrero del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas de la Subsecretaría de Planeación de la Secretaría de Finanzas y Planeación, ubicada en anexo del Palacio de Gobierno Planta Alta, en la avenida 22 de enero, número 01, de la Colonia Centro de esta Ciudad, C.P. 77000, asistieron: Mtro. Ángel Florentino González Buenfil, Jefe de Departamento de Seguimiento Programático de la Dirección General Administrativa, Licdo. Raúl Valerio Alonso Esquivel, Jefe de Departamento Administrativo de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Licda. Abril del Socorro Baas López, Secretaria Ejecutiva de la Subsecretaría de Crédito y Finanzas, Licda. Claudia Sarai Borges Castán, Analista Profesional de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, Lic. Ivett Rodríguez García, Jefa de oficina de estadística del COPLADE, C. Víctor Manuel Pinzón Aké, Jefe de Departamento de Sistemas de Recursos Federales Transferidos y Unidad de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de la Dirección de Evaluación y Desempeño, Lic. Rubén Alberto López Molina, Analista Documental de la Procuraduría Fiscal, C.P. Eduardo José Flores Casares, Director Financiero del Instituto para el Desarrollo y Financiamiento, Licda. María del Carmen Cura López, Directora Jurídica de Asuntos Administrativos de la Procuraduría Fiscal; M.A.N. Friné García Polanco, en su calidad de Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Finanzas y Planeación; Mtra. Sidelinda Adriana Rodríguez Ceballos, Jefa del Departamento de Vinculación Municipal de la Subsecretaría de Planeación y Secretaria Ejecutiva y el promovente de la reunión Lic. Billy Jean Peña Sosa, Director General de Planeación y Presidente del COEPCI; por lo que se procedió a celebrar la Primera Sesión Ordinaria del citado Comité, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 29 de los "Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo" (en adelante "Los Lineamientos"), publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo el veinticinco de diciembre de dos mil diecinueve, conforme al siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Palabras de Bienvenida del Presidente;
2. Verificación de la existencia de quórum de la sesión ordinaria;
3. Presentación de la Propuesta del Programa Anual de Trabajo 2024;

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including "CB", "A", "gus", and others.



4. Asuntos Generales a cargo del Lic. Billy Jean Peña Sosa, Presidente del COEPCI; con el Tema: Código de conducta 2024, fecha límite para su publicación 31 de marzo de 2024;
5. Cierre de la Sesión Ordinaria.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

En seguimiento con los puntos del orden del día, el Lic. Billy Jean Peña Sosa Director General de Planeación en su carácter de Presidente del COEPCI, inicia con el punto **1** dando la cordial bienvenida a los servidores públicos presentes que forman parte del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de la Secretaría de Finanzas y Planeación y del Instituto para el Desarrollo y Financiamiento del Estado.

Seguidamente en el punto **2** del orden del día, la Secretaria Ejecutiva procedió a pasar lista de asistencia a los miembros e invitados convocados a la presente sesión, dando como resultado que se encontraron presentes los siguientes servidores públicos: Mtro. Ángel Florentino González Buenfil, Jefe de Departamento de Seguimiento Programático de la Dirección General Administrativa, Licdo. Raúl Valerio Alonso Esquivel, Jefe de Departamento Administrativo de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Licda. Abril del Socorro Baas López, Secretaria Ejecutiva de la Subsecretaría de Crédito y Finanzas, Licda. Claudia Saraí Borges Castán, Analista Profesional de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, Lic. Ivett Rodríguez García, Jefa de oficina de estadística del COPLADE, C. Víctor Manuel Pinzón Aké, Jefe de Departamento de Sistemas de Recursos Federales Transferidos y Unidad de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de la Dirección de Evaluación y Desempeño, Lic. Rubén Alberto López Molina, Analista Documental de la Procuraduría Fiscal, C.P. Eduardo José Flores Casares, Director Financiero del Instituto para el Desarrollo y Financiamiento, Licda. María del Carmen Cura López, Directora Jurídica de Asuntos Administrativos de la Procuraduría Fiscal; M.A.N. Friné García Polanco, en su calidad de Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Finanzas y Planeación; Mtra. Sidelinda Adriana Rodríguez Ceballos, Jefa del Departamento de Vinculación Municipal de la Subsecretaría de Planeación y Secretaria Ejecutiva y el promovente de la reunión Lic. Billy Jean Peña Sosa, Director General de Planeación y Presidente del COEPCI. En este sentido, se declaró la existencia de quórum legal de la sesión, dado que se encontraban los diez miembros electos.

En atención del punto **3** el Lic. Billy Jean Peña Sosa Director General de Planeación en su carácter de Presidente del COEPCI, presentó las actividades que conforman el Programa Anual de Trabajo 2024 con la periodicidad prevista de ejecución:

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including "CB", "R", "guz", and "H".



Calendario del Primer Semestre 2024

ACTIVIDADES	ENE.				FEB.				MAR.				ABR.				MAY.				JUN.			
	SEM.				SEM.				SEM.				SEM.				SEM.				SEM.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Atender y dar seguimiento a las delaciones efectuadas por las personas servidoras Públicas de la SEFIPLAN y del IDEFIN sobre hechos y conductas contrarias al Código de Ética y Conducta.																								
Elaboración del Plan Anual de Trabajo																								
Contar con un directorio de los integrantes del COEPCI.																								
Llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité (Aprobación del Plan Anual de Trabajo).																								
Actualizar el Código de Conducta de las instancias que conforman al COEPCI																								
Publicación del Código de Conducta en el Periódico Oficial del Estado																								
Actualizar la información en el Micrositio del COEPCI																								
Coordinar cursos de Capacitación con temas enfocados al Comité.																								
Llevar a cabo la segunda sesión ordinaria del Comité																								
Aplicar Medidas correctivas en favor de la cultura de ética (Instalación de 2 Buzones de Quejas y Sugerencias)																								
Realizar un Programa de Difusión de principios y valores contenidos en el Código de Ética y Conducta.																								
Realizar el Cuestionario Diagnóstico para conocer la percepción sobre temas de Ética, Valores y Principios de las personas servidoras públicas que integran el Comité.																								
Atender las solicitudes de información del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)																								

Calendario del Segundo Semestre 2024

ACTIVIDADES	JUL.				AGOS.				SEPT.				OCT.				NOV.				DIC.			
	SEM.				SEM.				SEM.				SEM.				SEM.				SEM.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Atender y dar seguimiento a las delaciones efectuadas por las personas servidoras Públicas de la SEFIPLAN y del IDEFIN sobre hechos y conductas contrarias al Código de Ética y Conducta.																								
Actualizar la información en el Micrositio del COEPCI																								
Coordinar cursos de Capacitación con temas enfocados al Comité.																								
Realizar un Programa de Difusión de principios y valores contenidos en el Código de Ética y Conducta.																								
Llevar a cabo la tercera sesión ordinaria del Comité (Análisis del Diagnóstico).																								
Elaborar el Informe Anual de Actividades.																								
Atender las solicitudes de información del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)																								
Lanzar la Convocatoria de las etapas de nominación y elección de los funcionarios que integraran al COEPCI Gestión 2024-2026																								
Llevar a cabo la cuarta sesión ordinaria del Comité (aprobación del Informe 2024).																								

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including initials like 'CB', 'g', 'R', 'gij', 'a', 'F', and '6'.



Acto seguido, en el punto **4** del orden del día en el uso de la voz el Lic. Billy Jean Peña Sosa, en su calidad de Presidente del COEPCI, procedió a tratar los asuntos generales.

Con base en lo previsto en el Acuerdo que tiene por objeto emitir la Guía para la elaboración del Código de Conducta; coincidiendo la Lic. María del Carmen Cura López, el Lic. Billy Jean Peña Sosa y la M.A.N. Friné García Polanco en que hay que seguir los pasos para la elaboración del Código de Conducta como son: la identificación de los riesgos éticos, el mecanismo de participación y la integración de la comisión redactora; por lo cual, en el primer paso el Órgano Interno de Control deberá identificar los riesgos éticos de la SEFIPLAN, en el paso dos deberá establecerse un mecanismo de participación donde las personas servidoras públicas de la dependencia de manera voluntaria aporten elementos o sugerencias para la elaboración del Código de Conducta y como tercer paso integrar la comisión redactora con una persona de la procuraduría fiscal, una persona del área de recursos humanos, una persona del órgano interno de control, cuando menos dos personas integrantes del COEPCI y el secretario técnico del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).

CB

En seguimiento del punto **4** del orden del día se dio lectura a los acuerdos tomados en la presente sesión, siendo los siguientes:

P

**Primer acuerdo.-** Los integrantes del COEPCI aprueban el Orden del día presentado en la presente sesión.

P

**Segundo acuerdo.-** Los integrantes del COEPCI por unanimidad de votos, aprobaron el Programa Anual de Trabajo 2024.

Por lo que se concluye con el punto **5** al no existir más asuntos que tratar o desahogar en la presente, siendo las 13:15 pm del día jueves quince de febrero del año dos mil veinticuatro, levantándose la presente acta y firmándola al margen y al calce los que en ella intervinieron, para su debida constancia y efectos legales conducentes.

P

glj

a

R

#1

P

P

Abt



**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN Y DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y FINANCIAMIENTO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

Lic. Billy Jean Peña Sosa  
Presidente del COEPCI de la SEFIPLAN y del IDEFIN

Mtra. Sidelinda Adriana Rodríguez Ceballos  
Secretaria Ejecutiva

C. Víctor Manuel Pinzón Aké  
Miembro Propietario

Mtro. Ángel Florentino González Buenfil  
Miembro Propietario

C. P. Eduardo José Flores Casares  
Miembro Propietario

Lic. Raúl Valerio Alonzo Esquivel  
Miembro Propietario

Lic. Ivett Rodríguez García  
Miembro Propietaria

CB

Lic. Abril del Socorro Baas López  
Miembro Propietaria

Lic. María del Carmen Cura López  
Miembro Propietaria

CB

CB



Lic. Rubén Alberto López Molina  
Miembro Propietario

Lic. Claudia Sarai Borges Castán  
Miembro Propietaria

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

M.A.N. Friné García Polanco  
Titular del Órgano Interno de Control de  
la SEFIPLAN