

4106 - Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Programa Presupuestario

Programa Presupuestario:	E149 - Impartición de justicia administrativa	Unidad Responsable:	4106-1101 - Despacho del Magistrado Presidente
---------------------------------	---	----------------------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
98 - Objetivos Tácticos	Especial	Tribunal de Justicia Administrativa	98-05 - La ciudadanía percibe los beneficios de la rendición de cuentas a través de los sistemas de acceso a la información.	98-05-01 - Tribunal de Justicia Administrativa

Alineación Funcional

Finalidad:	1 - Gobierno	Función:	12 - Justicia
-------------------	--------------	-----------------	---------------

ANGEL EDUARDO CARAVEO DOMINGUEZ

RAYMUNDO AVENDAÑO BALAM

ALFREDO CUÉLLAR LABARTHE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

MAGISTRADO PRESIDENTE

Elaboró

Revisó

Autorizó

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - F - Contribuir a establecer una administración pública	902IO1 - Índice de Participación Democrática	IDD-MEX 2015	F - Contribuir a establecer una administración pública ordenada, controlada y transparente en la obtención de resultados y materialización de sus metas, que garantice la efectiva rendición de cuentas y el combate frontal a la corrupción mediante el estricto apego a la legalidad.
Propósito	P - P - la ciudadanía percibe los beneficios de la rendición de cuentas a través de los sistemas de acceso a la información.	9805IO1 - Número de solicitudes de información atendidos.	Encuesta	Que los ciudadanos exijan acceso a la información.
Componente	C01 - C.1 - Procesos jurisdiccionales atendidos	TJAC01 - porcentaje de procesos jurisdiccionales resueltos respecto de los radicados	Libro de gobierno de la Secretaría General de Acuerdos y Salas Unitarias del TJAQROO	Que los asuntos recibidos cumplan con los requisitos para ser resueltos como lo establece el Código de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo
Actividad	C01.A01 - C.1.A.1 - Radicaciones realizadas de los medios de impugnación	TJA001 - Porcentaje de asuntos radicados respecto de los recibidos	(Asuntos Radicados/ asuntos recibidos)*100	Que el TJAQROO reciba medios de impugnación para ser Radicados
Actividad	C01.A02 - C.1.A.2 - Resoluciones de las distintas etapas procesales emitidas	TJA002 - Porcentaje de resoluciones respecto de los asuntos radicados	Libro de gobierno de la Secretaría General de Acuerdos y Salas Unitarias del TJAQROO	Que se emitan las resoluciones jurisdiccionales al que hace referencia el artículo 72 del Código de Procedimientos Civiles del Estado
Actividad	C01.A03 - C.1.A.3 - Notificaciones realizadas de los distintos procesos jurisdiccionales.	TJA003 - Porcentaje de notificaciones realizadas respecto de los asuntos radicados	(notificaciones/asuntos radicados)*100	Que existan procesos jurisdiccionales que notificar
Componente	C02 - C.2 - Servicios de asesoría y tramitación de medios de impugnación para particulares realizados de forma gratuita	TJAC02 - Porcentaje de asesorías y representación por parte de Asistencia Jurídica respecto de las solicitudes	Bitácora de atención de la unidad de Asistencia Jurídica	Que los interezados se apersonen para solicitar asesoría y/o representación por parte de la Unidad de Asistencia Jurídica
Actividad	C02.A01 - C.2.A.1 - Asesorías proporcionadas	TJA004 - Porcentaje de asesorías realizadas respecto de las solicitudes recibidas	Bitacora de atención de la unidad de Asistencia Jurídica	Que los interesados se apersonen para solicitar asesoría y/o representación por parte de la Unidad de Asistencia Jurídica
Actividad	C02.A02 - C.2.A.2 - Realizar los tramite de los medios de impugnación.	TJA005 - Porcentaje de Representaciones gratuitas realizadas respecto de las solicitudes recibidas	Bitacora de atención de la unidad de Asistencia Jurídica	Que los interezados se apersonen para solicitar asesoría y/o representación por parte de la Unidad de Asistencia Jurídica
Componente	C03 - C.3 - Acciones capacitaciones en materia de prevención de la corrupción realizadas	TJAC03 - Porcentaje de instituciones capacitadas en materia de prevención de la corrupción respecto de las programadas	Lista de Asistencia a cargo de la Unidad de Capacitación del TJAQROO	Que las partes se apersonen en las capacitaciones programadas en materia de prevención de la corrupción
Actividad	C03.A01 - C.3.A.1 - Reuniones de trabajo realizadas en materia de prevencion de la corrupción realizadas	TJA006 - Porcentaje de Reuniones de trabajo con las áreas jurídicas de las instituciones de gobierno respecto de las programadas	Minutas de trabajo a cargo del Despacho de Presidencia del TJAQROO	Que los convocados asistan a las reuniones de trabajo

ANGEL EDUARDO CARAVEO DOMINGUEZ

RAYMUNDO AVENDAÑO BALAM

ALFREDO CUÉLLAR LABARTHE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

MAGISTRADO PRESIDENTE

Elaboró

Revisó

Autorizó

4106 - Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Quintana Roo

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Programa Presupuestario

Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional	Unidad Responsable:	4106-1101 - Despacho del Magistrado Presidente
---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
3 - Gobierno Moderno, Confiable y Cercano a la Gente	Planeación y Evaluación Estratégica	3-19 - Impulsar la modernización de la administración pública estatal, de tal manera que las estructuras y los procedimientos gubernamentales sigan el modelo de una Gestión para Resultados que permita la creación de valor público.	3-19-01 - Instaurar el Modelo de Programación y Evaluación del Desempeño con Base en Resultados, conjuntamente con la armonización organizacional y presupuestal, conforme la estructura establecida en el Plan Estatal de Desarrollo.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
09 - Programa Sectorial de Finanzas Públicas y Planeación Estratégica	Sectorial	Gestión del Gasto Público orientado a Resultados	09-01 - Mejorar la calidad del gasto público, destinando la mayor proporción posible a la atención de necesidades sociales reales, principalmente a través de la inversión pública.	09-01-01 - Asegurar que el ejercicio del gasto cuenta con una orientación a resultados medibles.

Alineación Funcional

Finalidad:	1 - Gobierno	Función:	12 - Justicia
-------------------	--------------	-----------------	---------------

ANGEL EDUARDO CARAVEO DOMINGUEZ

RAYMUNDO AVENDAÑO BALAM

ALFREDO CUÉLLAR LABARTHE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

MAGISTRADO PRESIDENTE

Elaboró

Revisó

Autorizó

Formato 4 x 4

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a impulsar la modernización de la administración pública estatal, de tal manera que las estructuras y los procedimientos gubernamentales sigan el modelo de una Gestión para Resultados que permita la creación de valor público, mediante acciones de facilitación para el cumplimiento de metas sustantivas	PED19I1 - Posición estatal en el Índice General de Avance en PbR-SED Entidades	SHCP	Que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público continúe haciendo las evaluaciones en las entidades federativas
Propósito	P - Los habitantes del Estado de Quintana Roo cuentan con un Gobierno de Resultados	09O1IO2 - Porcentaje de cumplimiento programático de metas sustantivas del Gobierno del Estado	SEFIPLAN	Que las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados, Entidades Paraestatales y Organismos Autónomos cumplan con las metas sustantivas
Componente	C01 - Actividades de facilitación (apoyo) desarrolladas para el cumplimiento de metas de las áreas sustantivas	MIRSTAFFCOM1 - Porcentaje de cumplimiento programático de metas sustantivas de la institución	Sistema de Integración Programática y Presupuestal de SEFIPLAN	Que las áreas sustantivas programen metas realistas de lograrse
Actividad	C01.A01 - Asistencia a las áreas sustantivas en funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff	MIRSTAFFCOM1ACT1 - MIRSTAFFCOM1ACT1	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental .Net	Que las áreas sustantivas soliciten con oportunidad funciones administrativas, jurídicas, de planeación, relaciones públicas u otras funciones de staff

ANGEL EDUARDO CARAVEO DOMINGUEZ

RAYMUNDO AVENDAÑO BALAM

ALFREDO CUÉLLAR LABARTHE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

MAGISTRADO PRESIDENTE

Elaboró

Revisó

Autorizó