

SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO
Oficio Número: SEFIPLAN/DS/SSPCP/DPPP/DISP/130526-001/V/2026

Asunto: Cierre de agenda para mesas de trabajo
y notificación de cambios SIPPRES-Integración 2027.

Chetumal, Quintana Roo a 13 de mayo de 2026

**"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"**

**ESTIMADOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS
DESCONCENTRADOS, ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
PARAESTATAL, ÓRGANOS AUTÓNOMOS, DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO Y DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**

P R E S E N T E.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 166 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Quintana Roo, 33 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; los artículos 2, 3, 4 y 18 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Quintana Roo; las fracciones I, II, III y VII del Artículo 42, las fracciones III, IV y V del Artículo 45 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación, en los cuales se faculta a esta Secretaría para emitir los conceptos y metodologías de la Gestión para Resultados y realizar capacitación al respecto, y como parte de los trabajos que se realizan para la **integración programática y presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2027**, conforme al **calendario de trabajo para Integración Programática 2027** notificado por medio de la circular SEFIPLAN/DS/SSPCP/DPPP/DISP/070526-001/V/2026:

Solicitud de agenda para mesas de trabajo (véase siguiente punto).

Se realiza por correo electrónico (mirsefiplan@hotmail.com), y se responde por la misma vía **con el día, lugar y la hora que se le atenderá.**

**Jueves 7 al martes
12 de mayo**

**Celebración de Mesas de trabajo para atender dudas respecto a las
observaciones pendientes por solventar en los Programas presupuestarios
evaluados para el ejercicio fiscal 2026 de los Ejecutores de Gasto.**

**Miércoles 13 al
viernes 29 de mayo**

**Apertura del SIPPRES integración 2027: registro, actualización y ajustes de
los Programas presupuestarios, actividades y metas 2027.**

**Lunes 8 al viernes 19
de junio**

**Se aplica la Cédula de revisión de la calidad de la información de los
Programas presupuestarios a través de la cédula de cualificación (SE PUEDE
VISUALIZAR POR SIPPRES LOS RESULTADOS).**

**Lunes 22 de junio al
viernes 31 de julio**

**Ejecutor de Gasto envía Oficio de Conclusión de Registro de Programas
Presupuestarios para el ejercicio 2027.**

**Lunes 27 al viernes
31 de julio**

Ccp. Lic. Martha Parroquin Pérez, Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación
Expediente/Minutario.

ASCA/JEMC. /MADG.

Página 1 de 6

SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO
Oficio Número: SEFIPLAN/DS/SSPCP/DPPP/DISP/130526-001/V/2026

Asunto: Cierre de agenda para mesas de trabajo y notificación de cambios SIPPRES-Integración 2027.

Chetumal, Quintana Roo a 13 de mayo de 2026

"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Me permito informar que el periodo de solicitud para mesas de trabajo ha quedado cerrado con base en las fechas señaladas en la primera fase del calendario establecido en la circular antes mencionada; por lo que, a partir de hoy miércoles 13 de mayo, inicia el proceso de celebración de mesas de trabajo con los Ejecutores de Gasto que presentaron su solicitud en el tiempo establecido.

Asimismo, aprovecho la ocasión para realizar algunas precisiones respecto al registro de las fases metodológicas de sus programas presupuestarios, derivado de los ajustes sistemáticos efectuados en el Sistema de Integración Programático y Presupuestal (SIPPRES) Integración 2027, los cuales impactan de la siguiente manera:

SIPPRES vigente 2026		SIPPRES actualización 2027	
Fase 1 Diagnóstico		Fase 1 Diagnóstico	
		<i>Se cambia el orden y se unifica diagnóstico, con magnitud del problema y necesidad por satisfacer.</i>	
1	Programa Presupuestario	1	¿Qué problema es el que origina el programa?
2	Diagnóstico	2	Diagnóstico: ¿Cuál es la magnitud del problema y la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?
3	¿Qué problema es el que origina el programa?	3	Criterios de focalización y cobertura
4	¿Cuál es la magnitud del problema?	4	Población de Referencia (Universo)
5	¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?	5	Población Potencial
6	Mecanismos de Focalización	6	Población Objetivo
7	Población de Referencia (Universo)	7	Liga de información fuente
8	Población Potencial	8	Involucrados
9	Población Objetivo		
10	Análisis de los involucrados en el problema		
11	Fuente de Información Oficial		
12	Liga de Acceso		

Ccp. Lic. Martha Parroquin Pérez, Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación
Expediente/Minutario.

ASCA/JEMC. /MADG.

Página 2 de 6

SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO
Oficio Número: SEFIPLAN/DS/SSPCP/DPPP/DISP/130526-001/V/2026

Asunto: Cierre de agenda para mesas de trabajo y notificación de cambios SIPPRES-Integración 2027.

Chetumal, Quintana Roo a 13 de mayo de 2026

"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Fase 1 Análisis de Involucrados				Fase 1 Análisis de Involucrados																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?</th> <th>Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?</th> <th>Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?</th> <th>Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?													<i>Se definen las características para identificar de mejor manera a los actores involucrados conforme a la metodología.</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campo del Sistema</th> <th>Tipo de Control</th> <th>Opciones de selección</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identificación del Actor</td> <td>Campo de texto corto</td> <td>No aplica</td> <td>Nombre específico de la institución, grupo de población, ente, empresa o área involucrada.</td> </tr> <tr> <td>Rol / Clasificación</td> <td>Lista desplegable</td> <td> - Primario - Secundario - Externo </td> <td> Define el nivel de implicación del actor respecto al núcleo y operación del programa. Primario: Es el núcleo del programa. Son los beneficiarios directos o el grupo objetivo al que se busca impactar de forma fundamental. Secundario: Instituciones u organizaciones que ejecutan, operan, facilitan o financian el programa. Externo: Grupos que no participan en la ejecución, pero tienen la capacidad de influir significativamente en el entorno. </td> </tr> <tr> <td>Expectativas e Interés</td> <td>Área de texto (multilínea)</td> <td>No aplica</td> <td>Descripción detallada de lo que el actor busca, espera obtener o lograr con el programa. ¿Cómo se ve impactado por el problema actual y por la solución propuesta?</td> </tr> </tbody> </table>				Campo del Sistema	Tipo de Control	Opciones de selección	Descripción	Identificación del Actor	Campo de texto corto	No aplica	Nombre específico de la institución, grupo de población, ente, empresa o área involucrada.	Rol / Clasificación	Lista desplegable	- Primario - Secundario - Externo	Define el nivel de implicación del actor respecto al núcleo y operación del programa. Primario: Es el núcleo del programa. Son los beneficiarios directos o el grupo objetivo al que se busca impactar de forma fundamental. Secundario: Instituciones u organizaciones que ejecutan, operan, facilitan o financian el programa. Externo: Grupos que no participan en la ejecución, pero tienen la capacidad de influir significativamente en el entorno.	Expectativas e Interés	Área de texto (multilínea)	No aplica	Descripción detallada de lo que el actor busca, espera obtener o lograr con el programa. ¿Cómo se ve impactado por el problema actual y por la solución propuesta?
Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?																																				
Campo del Sistema	Tipo de Control	Opciones de selección	Descripción																																				
Identificación del Actor	Campo de texto corto	No aplica	Nombre específico de la institución, grupo de población, ente, empresa o área involucrada.																																				
Rol / Clasificación	Lista desplegable	- Primario - Secundario - Externo	Define el nivel de implicación del actor respecto al núcleo y operación del programa. Primario: Es el núcleo del programa. Son los beneficiarios directos o el grupo objetivo al que se busca impactar de forma fundamental. Secundario: Instituciones u organizaciones que ejecutan, operan, facilitan o financian el programa. Externo: Grupos que no participan en la ejecución, pero tienen la capacidad de influir significativamente en el entorno.																																				
Expectativas e Interés	Área de texto (multilínea)	No aplica	Descripción detallada de lo que el actor busca, espera obtener o lograr con el programa. ¿Cómo se ve impactado por el problema actual y por la solución propuesta?																																				

4

Ccp. Lic. Martha Parroquin Pérez, Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación
Expediente/Minutario.

ASCA/JEMC. /MADG.

SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO
Oficio Número: SEFIPLAN/DS/SSPCP/DPPP/DISP/130526-001/V/2026

Asunto: Cierre de agenda para mesas de trabajo
y notificación de cambios SIPPRES-Integración 2027.

Chetumal, Quintana Roo a 13 de mayo de 2026

**"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"**

	Mandato y Obligaciones	Área de texto (multilínea)	No aplica	Especificación de los derechos, atribuciones legales, normativas o responsabilidades que rigen al actor.
	Nivel de Influencia	Lista desplegable	- Alto - Medio - Bajo	La capacidad y poder real del actor para impulsar, alterar o detener el programa presupuestario. Alto: Puede vetar decisiones, retirar fondos críticos, cambiar leyes o movilizar masas a favor o en contra. Medio: Tiene voz y ciertos recursos, pero no tiene la autoridad o fuerza para detener o aprobar el programa por sí solo. Bajo: Su capacidad de influir directamente en las decisiones de alto nivel o en el presupuesto es mínima.
	Posición frente al Programa	Botones de opción (Radio buttons)	- A favor - Neutral - En contra	La actitud o postura del actor respecto al diseño y ejecución del programa. A favor: Aliados, beneficiarios o promotores que desean y facilitan que el programa tenga éxito. Neutral: Espectadores o actores indiferentes que aún no toman una postura definida. En contra: Opositores, competidores o grupos que perciben el programa como una amenaza a sus propios intereses.

Página 4 de 6

Ccp. Lic. Martha Parroquín Pérez, Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación
Expediente/Minutario.

ASCA/JEMC. /MADG.

SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO
Oficio Número: SEFIPLAN/DS/SSPCP/DPPP/DISP/130526-001/V/2026

Asunto: Cierre de agenda para mesas de trabajo y notificación de cambios SIPPRES-Integración 2027.

Chetumal, Quintana Roo a 13 de mayo de 2026

"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Fase 4 Análisis de Alternativas de solución						Fase 4 Análisis de Alternativas de solución		
Seleccionar	Descripción de la Alternativa	Probabilidad (p)	Impacto (i)	Calificación de la Alternativa	Prioridad	Campo del Sistema / Criterio	Tipo de Control para el Usuario	Descripción de la Acción
	MEDIO DIRECTO 1 - Incremento de la coordinación para el desarrollo de operativos conjuntos con los tres órdenes de gobierno para hacer frente a la delincuencia.	Baja (1) Media (5) Alta (9)	Bajo (2) Medio (5) Alto (10)	90	1	Viabilidad Financiera	Lista desplegable: • Alto • Medio • Bajo	El analista determina qué tan viable es costear la alternativa con relación al tiempo de ejecución y disponibilidad de los recursos.
	MEDIO INDIRECTO 1.1 - Incremento de la presencia policial en zonas rurales del Estado.	Baja (1) Media (5) Alta (9)	Bajo (2) Medio (5) Alto (10)	90	1.1	Impacto Social / político	Lista desplegable: • Alto • Medio • Bajo	Se mide el nivel de aceptación social y pertinencia política
	MEDIO INDIRECTO 1.2 - Incremento del número de operativos orientados a la prevención y de accidentes viales.	Baja (1) Media (5) Alta (9)	Bajo (2) Medio (5) Alto (10)	90	1.2	Viabilidad Técnica y regulatoria	Lista desplegable: • Alto • Medio • Bajo	Se debe determinar el nivel de certeza operativa, de contexto y material de que una alternativa propuesta puede ejecutarse con éxito en la realidad. puede analizarse en conjunto con las siguientes consideraciones: La tecnología: Las herramientas, materiales o sistemas existen y están a tu alcance. El conocimiento: Hay personal capacitado y con la experiencia para operarlo. Las condiciones: El entorno físico, geográfico o normativo permite que se construya y funcione correctamente.
	MEDIO INDIRECTO 1.3 - Incremento de operativos interinstitucionales para la prevención y combate al delito.	Baja (1) Media (5) Alta (9)	Bajo (2) Medio (5) Alto (10)	90	1.3			Se evalúa si el Ejecutor de Gasto tiene la estructura y facultades para ejecutarla. Que se refiere a la capacidad operativa, administrativa y humana y si cuenta con la alineación estratégica correcta.
						Capacidad Institucional	Lista desplegable: • Alto • Medio • Bajo	Se Valora las consecuencias positivas o negativas de la alternativa sobre el medio ambiente y los recursos naturales.
						Impacto ambiental	Lista desplegable: • Alto • Medio • Bajo	El sistema arroja automáticamente un porcentaje (Ej. 85%), dictaminando la solidez de la propuesta.
						Calificación Final de la Alternativa	—	

Ccp. Lic. Martha Parroquin Pérez, Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación
Expediente/Minutario.

ASCA/JEMC. /MADG.

Página 5 de 6

SUBSECRETARÍA DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO
Oficio Número: SEFIPLAN/DS/SSPCP/DPPP/DISP/130526-001/V/2026

Asunto: Cierre de agenda para mesas de trabajo
y notificación de cambios SIPPRES-Integración 2027.

Chetumal, Quintana Roo a 13 de mayo de 2026

**"2026. Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"**

Es importante aclarar que estos ajustes sí están considerados en la metodología de Marco Lógico, por lo que se logra sistematizar para asegurar mayor consistencia entre el registro programático y la metodología.

Asimismo, resulta de especial importancia llevar a cabo el análisis de las actividades correspondientes a los Programas presupuestarios, a efecto de realizar su adecuada reformulación, toda vez que dichas actividades servirán como base para la creación de las Unidades de Presupuestación.

Sin más por el momento, y reiterando nuestro compromiso de consolidar el Presupuesto basado en Resultado en el Estado en el marco de un Modelo de Gestión para Resultados con generación de valor público, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUBSECRETARIO DE POLÍTICA Y CONTROL PRESUPUESTARIO

MTRO. ÁNGEL SERVANDO CANTO AKÉ



Ccp. Lic. Martha Parroquín Pérez, Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación
Expediente/Minutario.

ASCA/JEMC. /MADG.

Página 6 de 6