

DOCUMENTO DE POSICIÓN INSTITUCIONAL SECRETARÍA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

El presente documento de posición institucional, tiene como finalidad exponer la opinión y postura de esta dependencia denominada *Secretaría de Ecología y Medio Ambiente*, ante los resultados del **Informe Final de Evaluación** del Programa o Fondo a que fue sujeto de acuerdo con el **Programa Anual de Evaluación (PAE) 2026**. Dicho documento está fundado en los resultados, hallazgos, conclusiones, recomendaciones, debilidades, oportunidades y amenazas derivadas de la evaluación entregada, por lo que se expresa de manera clara y objetiva la factibilidad de atender las recomendaciones sugeridas, en el marco de lo que se expresa a continuación:

Datos de la Evaluación:

Nombre del Programa o Fondo evaluado:	S033 Recicla Por Tu Futuro
Tipo de evaluación:	Evaluación de procesos
Ejercicio fiscal evaluado:	2025

I. Comentarios generales.

Se deberá realizar los comentarios generales expresando una posición positiva o negativa de los siguientes puntos:

- Sobre los resultados de la evaluación. - La evaluación del Programa Presupuestario S033 "Recicla por tu Futuro", correspondiente al ejercicio fiscal 2025, la consideramos adecuada, en virtud que permitió identificar las áreas de oportunidad en su implementación. Estas observaciones serán consideradas para fortalecer y mejorar la integración y operación del programa correspondiente a futuros ejercicios fiscales.
- Sobre el proceso de la evaluación. - Consideramos que el proceso se desarrolló ágil y versátil, lo que permitió una adecuada retroalimentación entre las partes involucradas, favoreciendo una comunicación asertiva para atender, solventar y corregir las observaciones realizadas, lo que contribuyó a obtener resultados satisfactorios que podrán ser implementados en un futuro.
- Sobre el desempeño del equipo evaluador. - Consideramos que el desempeño del equipo evaluador fue adecuado, ya que facilitó una comunicación asertiva, clara y con la disposición de intercambiar ideas lo que permitió una retroalimentación oportuna entre las partes involucradas, contribuyendo a la atención y solventación de las observaciones identificadas.
- Sobre el desempeño del área coordinadora (Dirección de Evaluación del Desempeño). - Consideramos que el desempeño del área coordinadora fue

adecuado y satisfactorio, destacando su disposición, acompañamiento y comunicación durante el proceso de evaluación. Asimismo, brindó orientación y retroalimentación oportuna para atender las observaciones y solventar las áreas de oportunidad identificadas, contribuyendo al fortalecimiento del programa y al cumplimiento de los objetivos establecidos.

II. Comentarios específicos.

Se deberá expresar la posición positiva o negativa respecto a los apartados que derivan del informe final de la evaluación, los cuales son:

- Hallazgos. – De acuerdo con los trabajos realizados, consideramos que los hallazgos son pertinentes y de utilidad, debido a que permitieron identificar aspectos relevantes del programa, así como áreas susceptibles de mejora, lo que viene a contribuir a enriquecer el programa en un futuro.
- Recomendaciones. – Las consideramos adecuadas y viables, toda vez que, proporcionan elementos que pueden ser tomados en cuenta para mejorar los procesos y fortalecer la operación del programa en ejercicios fiscales posteriores, estas recomendaciones se realizan en virtud de la actualidad del país destacando aspectos de perspectiva de género.
- Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas (FODA). - Se considera que el análisis FODA fue pertinente, al permitir contar con una visión integral de la situación del programa e identificar tanto los aspectos positivos como las áreas que requieren atención y mejora, lo que sin duda arrojó recomendaciones que buscar incidir en la mejora continua del programa.
- Conclusiones. - Se consideran claras, pertinentes y acordes con los resultados de la evaluación, ya que permiten contar con una valoración general del programa y brindan elementos para la toma de decisiones y el fortalecimiento de su desempeño en futuros ejercicios fiscales.

III. Referencia a las unidades y responsabilidades que participan en su elaboración.

Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación:	Dirección de Residuos de Manejo Especial
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Lic. Brandon Bernabé Mex Martínez

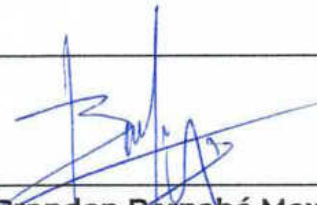
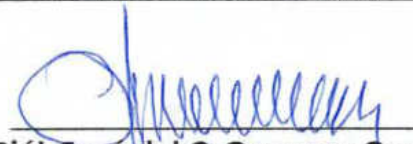
ANEXO E

Nombre del responsable del programa y Enlace Operativo Directo de la Comisión de Evaluación:	Lic. Brandon Bernabé Mex Martínez
Nombre de los integrantes de la comisión de evaluación: Directora de Planeación, Mejora Regul., y de Arch., y Coordinadora Responsable de la Comisión de Evaluación	Biól. Sandra Gabriela Jiménez Flores
Jefe de Departamento de Gestión Integral de Residuos y Enlace Operativo Alternativo de la Comisión de Evaluación	Biól. José del C. Guerrero Coob
Otros (Especifique): Jefa de Departamento Técnico, Mejora Regulatoria y de Archivos y Enlace Operativo Alternativo de la Comisión de Evaluación	Mtra. Abigail Hernández Santiago

FIRMA Y SELLO



Lic. Óscar Alberto Rébora Aguilera
Secretario de Ecología y Medio Ambiente
**SECRETARÍA DE ECOLOGÍA
Y MEDIO AMBIENTE**
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

 Lic. Brandon Bernabé Mex Martínez Nombre del responsable del programa y Enlace Operativo Directo de la Comisión de Evaluación	 Biól. Sandra Gabriela Jiménez Flores Directora de Planeación, Mejora Regul., y de Arch., y Coordinadora Responsable de la Comisión de Evaluación
 Biól. José del C. Guerrero Coob Jefe de Departamento de Gestión Integral de Residuos y Enlace Operativo Alternativo de la Comisión de Evaluación	 Mtra. Abigail Hernández Santiago Jefa de Departamento Técnico, Mejora Regulatoria y de Archivos y Enlace Operativo Alternativo de la Comisión de Evaluación



ANEXO B DOCUMENTO DE TRABAJO PARA LA EMISIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA



Nombre de la Evaluación:
 Fondo a Programa Evaluado:
 Dependencia:
 Ejercicio Fiscal Evaluado:
 Año del Programa Anual de Evaluación:

Evaluación de Procesos
Po 5033 - Redefinir por el Futuro
Secretaría de Ecología y Medio Ambiente
2025
2026

Orden de Ejecución	Actividad	Objetivo	Responsable	Fecha	Indicador	Observaciones			
1	Consolidar la Gestión para Resultados y el Monitoreo	Consolidar la Gestión para Resultados y el Monitoreo	Fortalecer las propuestas de modificación a la redacción de la MIR, mediante la actualización del fin y propósito, así como del árbol de problemas y árbol de objetivos, así mismo, incorporar dichos ajustes en la documentación del Programa Presupuestario para el ejercicio fiscal 2027, a fin de atender y dar cumplimiento al ASM.	Específico	Dirección de Residuos de Manejo Especial	30/06/2027	Contar con un Programa Presupuestario que cumpla con la lógica vertical y horizontal de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), en apego a la estructura y metodología del Presupuesto basado en Resultados (PaR).	Incorporar a la herramienta MLI [Matriz de Indicadores para Resultados] publicados en la página de la SEMA	Se comenta que los cambios que se realice se reflejarán al ejercicio fiscal 2027.
2	Formular y Documentar Procesos Estratégicos	Realizar las solicitudes mediante escrito a los municipios participantes para la coordinación de los sitios donde se instalarán los sitios de recepción e intercambio.	Coordinar con los Municipios, los espacios públicos, donde se instalan los centros de recepción e intercambio.	Interinstitucional	Dirección de Residuos de Manejo Especial	30/06/2027	Contar con oficios y/o acuerdos donde se solicite el apoyo y coordinación a los municipios para los sitios donde se instalan los centros de recepción e intercambio.	Oficios y/o acuerdos.	
3	Fortalecer el Seguimiento a Beneficiarios y la Retroalimentación Ciudadana.	Aplicar en encuestas de salida y entrevistas a los ciudadanos para obtener comentarios para retroalimentación del programa.	Implementar encuestas de satisfacción y entrevistas a los participantes durante la implementación del programa.	Específico	Dirección de Residuos de Manejo Especial	31/12/2027	Obtener información relacionada al grado de satisfacción de los participantes en la aplicación del programa para identificar áreas de oportunidad.	Encuestas realizadas y/o entrevistas a los participantes y entrevistas relacionadas al programa.	
4	Integrar un sistema único de información y monitoreo	Sistematizar la base de datos de los resultados.	Desarrollar las bases para la incorporación de los beneficiarios que se incorporan al programa.	Específico	Dirección de Residuos de Manejo Especial	31/12/2027	Contar con bases de datos de la información obtenida en el programa.	Bases de datos.	
5	Fortalecer la trazabilidad completa de residuos y los mecanismos de evaluación de impacto.	Diseñar e implementar procedimientos de seguimiento de la trazabilidad de residuos.	Generar bases de registro de las cantidades de residuos recuperados que incluya cantidades y destino final y verificar que los prestadores de registros, cuenten con registro vigente para el destino final de los residuos.	Específico	Dirección de Residuos de Manejo Especial	31/12/2027	Contar con los reportes de las cantidades de residuos recuperados y copia del registro vigente del prestador de servicios.	Bases y reportes de las cantidades recuperadas y su destino final.	
6	Incorporar la perspectiva de género desde la etapa de planeación.	Implementar acciones con perspectiva de género en la estructuración e implementación del programa.	Aplicar criterios de perspectiva de género en la etapa de planeación y diseño del programa. Implementar la inclusión de la mujer en la etapa de operación, para que los registros, capacitaciones, intercambios y beneficios cuenten con la perspectiva de género.	Específico	Dirección de Residuos de Manejo Especial	31/12/2027	Obtener un padrón de beneficiarios que incluya mínimo de participación de mujeres, incluso 50% hombres y 50% mujeres. Incluir en las Reglas Operativas del programa, acciones con perspectiva de género.	Base de datos de beneficiarios con perspectiva de género. Reporte de la entrega de canastas alimentarias con perspectiva de género. Listado de capacitaciones con perspectiva de género.	

Elaboro

 U. Brandon Benítez Márquez
 Director de Residuos de Manejo Especial

Revisó

 M.D.M. Carlos Alberto Mendez Arreola
 Subsecretario de Protección y Conservación Ambiental

Autorizo

 L. Óscar Alberto Bascón Aguilera
 Secretario de Ecología y Medio Ambiente



**SECRETARÍA DE ECOLOGÍA
 Y MEDIO AMBIENTE**
ESPACHO DE LA SECRETARÍA