



## ANEXO E

### DOCUMENTO DE POSICIÓN INSTITUCIONAL *Secretaría de Educación de Quintana Roo*

El presente documento de posición institucional, tiene como finalidad exponer la opinión y postura de esta dependencia denominada *Secretaría de Educación de Quintana Roo*, ante los resultados del **Informe Final de Evaluación** del Programa o Fondo a que fue sujeto de acuerdo con el **Programa Anual de Evaluación (PAE) 2026**. Dicho documento está fundado en los resultados, hallazgos, conclusiones, recomendaciones, debilidades, oportunidades y amenazas derivadas de la evaluación entregada, por lo que se expresa de manera clara y objetiva la factibilidad de atender las recomendaciones sugeridas, en el marco de lo que se expresa a continuación:

#### Datos de la Evaluación:

|                                       |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Programa o Fondo evaluado: | Evaluación de Procesos del Programa presupuestario del Ejercicio Fiscal 2025, S001 - Mochilas, útiles y uniformes escolares de la Secretaría de Educación |
| Tipo de evaluación:                   | Evaluación de Procesos                                                                                                                                    |
| Ejercicio fiscal evaluado:            | 20254                                                                                                                                                     |

#### I. Comentarios generales.

##### a) Sobre los resultados de la evaluación.

En general la evaluación de procesos al Programa Presupuestario S001 - Mochilas, útiles y uniformes escolares, ha permitido proveer información que permita valorar y analizar los procesos, subprocesos, con el objetivo de orientar su gestión a la consecución de resultados de manera eficaz y eficiente.

##### b) Sobre el proceso de la evaluación.

## ANEXO E

La evaluación se realizó mediante un análisis de gabinete con base en la información solicitada por el despacho evaluador, a través del cual existió retroalimentación inmediata para cumplir con la entrega de la información solicitada por el equipo evaluador. Se solventaron entregas de información posteriores conforme fueron solicitadas por los evaluadores para complementar la entrega inicial. Se realizaron varias reuniones en donde se fueron detallando las entregas parciales de la evaluación con la presencia del área responsable del programa, con la finalidad de brindar retroalimentación a los evaluadores de los hallazgos presentados, así como de información complementaria.

### c) Sobre el desempeño del equipo evaluador.

Las instrucciones de entrega de información fueron claras, durante el proceso si surgía alguna duda el equipo evaluador brindaba asesoría para que se continúe con el proceso, la comunicación con el personal del equipo evaluador fue constante y fluida, sin embargo, en algunas ocasiones se solicitaban la propuesta de fechas y horarios de reuniones y el equipo evaluador no revisaba la propuesta de las áreas responsables por lo que se tenían que reagendar algunas reuniones.

### d) Sobre el desempeño del área coordinadora (Dirección de Evaluación del Desempeño).

El equipo evaluador oriento en todo momento el proceso en la concentración de la información, en su caso la Dirección de Evaluación al Desempeño realizó la presentación del programa anual de evaluación al desempeño y brindó seguimiento al proceso.

## II. Comentarios específicos.

Se deberá expresar la posición positiva o negativa respecto a los apartados que derivan del informe final de la evaluación, los cuales son:

### a) Hallazgos.



## ANEXO E

En términos generales, la evaluación constituye una oportunidad para **transitar de un enfoque centrado en la cobertura y entrega de apoyos hacia uno orientado a resultados, equidad y mejora continua.**

### b) Recomendaciones.

En cuanto a las recomendaciones se consideran apropiadas las que hacen referencia al proceso de diseño del programa, sin embargo, no se consideran oportunas las que hacen referencia al establecimiento de metas multianual y a la programación de los recursos financieros, debido a que no depende propiamente de los responsables del programa si no de la administración gubernamental en turno; sin embargo, en general se considera que la mayoría de las recomendaciones con acertadas.

### c) Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas (FODA).

#### Fortalezas y oportunidades:

Se tomarán en cuenta las oportunidades detectadas para considerarlas en caso de que el Programa continúe en la siguiente administración.

#### Debilidades, amenazas:

Obsolescencia normativa y operación empírica: se considera la actualización de los manuales de procedimiento para incorporar este programa.

Déficit presupuestal inicial: el incremento de alumnos está considerado cada ciclo escolar, el hecho de utilizar bienes remanentes, es para no desaprovechar lo que se tiene de un ciclo anterior, por lo tanto, no consideramos que sea una debilidad.

### d) Conclusiones.

En términos generales se considera acertadas algunas recomendaciones que se tomarán en cuenta, en el proceso de diseño del programa, sin embargo, existen recomendaciones que están fuera del alcance de los responsables del programa.

## ANEXO E

Especialmente, al no contar con la certeza de la continuidad del programa en la siguiente administración.

### III. Referencia a las unidades y responsabilidades que participan en su elaboración.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación: | Dirección de Planeación                                                                                                                                                                                  |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa:                                | Q.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vázquez.                                                                                                                                                               |
| Nombre del responsable del programa:                                               | Lic. Javier Antonio Rubio Pérez                                                                                                                                                                          |
| Nombre de los integrantes de la comisión de evaluación:                            | Mtro. Daniel Alejandro Ramírez Acosta.<br>Coordinador Responsable<br>Q.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vázquez<br>Enlace Operativo Directo<br>Mtra. Gabriela Edith Balam Chi<br>Enlace operativo alterno |

### FIRMA(S) Y SELLO

Elaboró



Q.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vázquez  
Directora de Planeación

Revisó



Mtro. Daniel Alejandro Ramírez Acosta  
Subsecretario de Planeación

Autorizó



Dra. Elda María Xix Euán  
Secretaría de Educación



ANEXO B DOCUMENTO DE TRABAJO PARA LA EMISIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA  
ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO

REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

|                                       |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Evaluación:              | Evaluación de Procesos del Programa presupuestario del Ejercicio Fiscal 2025, S001 - Mochilas, útiles y uniformes escolares de la Secretaría de Educ |
| Fondo o Programa Evaluado:            | S001 - Mochilas, útiles y uniformes escolares de la Secretaría de Educación                                                                          |
| Dependencia:                          | Secretaría de Educación                                                                                                                              |
| Ejercicio Fiscal Evaluado:            | 2025                                                                                                                                                 |
| Año del Programa Anual de Evaluación: | 2026                                                                                                                                                 |

| Id | Descripción de los aspectos susceptibles de mejora                                                                                                | Aspecto susceptible de mejora                                                                            | Acciones a implementar para mejorar el desempeño                                                                                                                | Criterio de calidad | Responsable de la mejora | Fecha de inicio (DD/MM/AAAA) | Fecha de término | Descripción de la mejora                          | Comentarios                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ajustar el resumen narrativo del Propósito para que su meta mida de forma directa y exclusiva la permanencia escolar.                             | El Propósito diluye su enfoque de permanencia hacia el "Ingreso".                                        | Revisar y ajustar que el resumen narrativo para que tenga concordancia con lo que se espera lograr con el programa apegándose a la metodología del marco lógico | Específico          | Dirección de Planeación  | 15/02/2027                   |                  | Actualización del Resumen narrativo del propósito | Matriz 4 x4, correspondiente al ejercicio 2027<br><a href="https://seq.qroo.gob.mx/matriz-de-indicadores-para-resultados-de-los-programas-presupuestarios-de-la-seq/">https://seq.qroo.gob.mx/matriz-de-indicadores-para-resultados-de-los-programas-presupuestarios-de-la-seq/</a>    |
| 2  | Modificar el documento de diagnóstico oficial para definir el problema central exclusivamente como el estado negativo comprobable de la población | El problema central está redactado metodológicamente como la falta de una solución o ausencia de apoyos. | Ajustar la definición del problema en el diagnóstico, árbol de problemas, árbol de objetivos y Matriz de indicadores para Resultados.                           | Específico          | Dirección de Planeación  | 15/03/2027                   |                  | Actualización de la formatería                    | Formato MML-08, correspondiente al ejercicio 2027<br><a href="https://seq.qroo.gob.mx/matriz-de-indicadores-para-resultados-de-los-programas-presupuestarios-de-la-seq/">https://seq.qroo.gob.mx/matriz-de-indicadores-para-resultados-de-los-programas-presupuestarios-de-la-seq/</a> |
| 3  | Modificar la ficha técnica del indicador de Propósito para evaluar de manera directa la retención escolar.                                        | Indicador de Propósito Inercial que mide variación macroestructural y no la retención escolar.           | Cambiar el indicador de propósito                                                                                                                               | Específico          | Dirección de Planeación  | 15/03/2027                   |                  | Mejorar la lógica horizontal en la MIR            | Matriz 4 x4, correspondiente al ejercicio 2027<br><a href="https://seq.qroo.gob.mx/matriz-de-">https://seq.qroo.gob.mx/matriz-de-</a>                                                                                                                                                  |

Elaboró

Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VÁZQUEZ  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN.

Revisó

MTRO. DANIEL ALEJANDRO RAMÍREZ ACOSTA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN.

Autorizó

DRA. ELDA MARÍA XIK EUÁN  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DE QUINTANA ROO